

Stellenausschreibung

Inhouse IT-Administrator (m/w/d) – Berlin

Unser Klient ist ein seit 1966 agierendes, familiengeführtes Handelsunternehmen und steht für qualitativ hochwertige Produkte und Zuverlässigkeit. Mit über 130 MitarbeiterInnen an 6 Standorten bietet unser Klient neben dem Handel auch branchenspezifische Leistungen wie das Angebot von Maschinenteknik, Logistik und innovative Verarbeitungstechniken an. Ferner unterstützt unser Klient unterschiedliche soziale und regionale Initiativen und tritt als Sponsor in Erscheinung. Für den Ausbau der internen IT-Abteilung suchen wir einen Inhouse-IT-Administrator (m/w/d) am Standort Berlin.

Ihre Aufgabe:

Als Inhouse-IT-Administrator (m/w/d) sind Sie für Installation, Konfiguration und Wartung der Microsoft-Systemlandschaft verantwortlich. Sie übernehmen die Installation, Inbetriebnahme und Wartung der kompletten Soft- und Hardwarelandschaft incl. der Webserver und Telefonanlage. Die Überwachung der Systemleistung und bedarfsweise Parametrisierung gehört ebenso zu Ihren Aufgaben wie die durchgängige Dokumentation und Datensicherung. Für Ihre KollegInnen sind Sie ein/e kompetente/r AnsprechpartnerIn für Fragen im 1st und 2nd Level Support. Die Verwaltung von Nutzerkonten wie auch die Umsetzung der Richtlinien zur Datensicherheit runden Ihre Tätigkeit ab.

Ihr Profil

- abgeschlossene Berufsausbildung als IT-Systemkaufmann oder vergleichbar
- belastbare Projekterfahrung in der Administration einer Windows Systemlandschaft
- Erfahrung bei der Installation und Konfiguration von Hard- und Software, insbesondere Citrix, VM-Ware, SharePoint und Exchange-Server wünschenswert
- fundierte Kenntnisse beim Performance Tuning
- gute Kenntnisse im Bereich der Netzwerk-Infrastruktur
- Erfahrung in der Einführung von IT-Tools und Programmen
- teamorientierte und termingerechte Arbeitsweise
- verbindliches und freundliches Auftreten
- hervorragende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Neben einer attraktiven Vergütung und Option auf ein Firmenfahrzeug erwartet Sie ein aufgeschlossenes Team mit flachen Hierarchie-Ebenen und eine 60/40 Homeoffice-Lösung. Die freundliche und offene Kultur unseres Klienten bietet eine äußerst angenehme Arbeitsatmosphäre. Zusätzlich werden Ihnen zielgerichtete Weiterbildungsmöglichkeiten angeboten, um sowohl Ihre fachliche als auch persönliche Entwicklung zu fördern.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihren Lebenslauf an cv@it-recruits.de, oder rufen Sie Herrn Poth direkt unter (0221) 677 887-691 an.